

**MARCHÉ PUBLIC DE GARDIENNAGE, SURVEILLANCE, CONTROLE D’ACCES ET FILTRAGE DES BATIMENTS JUDICIAIRES DE L’ARRONDISSEMENT JUDICIAIRE DE DRAGUIGNAN**

**MP 2026-07MR**

|  |
| --- |
| **– RC –**  **ANNEXE 2**  **MEMOIRE TECHNIQUE**  **CADRE DE REPONSE** |

**RAPPEL**

Les différents éléments demandés sont à **renseigner sur le présent document**.

Il est de plus rappelé que **le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’entrepreneur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

**Il est attendu une offre personnalisée pour chaque marché à prester. Les réponses doivent être courtes et synthétiques.**

**Le prestataire s’engage contractuellement sur les moyens humains et matériels et l’organisation qu’il décrit.**

**Les moyens décrits sont entendus comme dimensionnés en connaissance de cause par le prestataire, pour le site uniquement, qui a fait l’objet d’une visite obligatoire préalablement à la remise des offres.**

**La notation du critère valeur technique sera basée uniquement sur les éléments fournis dans le mémoire technique**

**Les réponses apportées doivent être présentées en respectant l’ordre des sous-critères tels qu’établi dans le document initial.**

***Ne seront gratifiés d’aucun point :***

***. Les réponses imprécises ou « d’ordre trop général »***

***. Les renvois***

***. Les pièces jointes***

***. Les annexes***

***. Les copiés-collés et / ou insertions de plaquette commerciale***

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARATION** | |
| Je soussigné : |  |
| Agissant en qualité de : |  |
|  |  |
| **Déclare m’engager, si je deviens titulaire du marché, à mettre en œuvre les méthodes et dispositifs décrits dans le présent document.** | |
| Date : |  |
| Signature et cachet de l’entreprise précédés de la mention « lu et approuvé » |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALITES** | |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE** | |
| DIRIGEANT – Nom- prénom – Agrément |  |
| Adresse |  |
| Siret |  |
| Date de création de l’entreprise |  |
| Date d’autorisation administrative CNAPS |  |
| Nom du responsable d’affaires, interlocuteur privilégié du marché |  |
| Localisation géographique de l’agence dédiée au marché |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANISATION DE LA PRESTATION** | | |
| **PARTIE 1 : COMPREHENSION DU SITE** | | |
| ► Préciser les **spécificités du bâtiment** à prester qui ont retenu votre attention lors de la visite obligatoire et qui pourraient impacter la prestation de gardiennage (1 page conseillée) : | | |
| ► Qu’avez-vous retenu des **contraintes sécuritaires** qui pourrait impacter la prestation de gardiennage (1 page conseillée) : | | |
| **PARTIE 2 : MOYENS HUMAINS** | | |
| **Méthode et temps de formation initiale et continue, garantie de bénéficier d’agents qualifiés** | | |
| ► Décrivez la procédure de la gestion des agréments du personnel et des documents règlementaires/habilitations : | | |
| ► Par quel moyen la juridiction aura accès aux profils des agents, leur agrément, leur  carte professionnelle, formation et attestation de recyclage : | | |
| ► Temps de formation annuel total dédié au personnel du marché : | | |
| ► Sécurité incendie et alarme incendie :   * Temps annuel de formation consacré à la sécurité incendie et alarme incendie : * Décrivez comment est assuré le recyclage des agents formés à sécurité incendie et alarme incendie et à quel rythme : * Comment est assuré le contrôle de recyclage effectué (décrit précédemment) des agents : | | |
| ► Utilisation des tunnels à rayons X :   * Temps annuel de formation consacré à l’utilisation des tunnels à rayons X : * Décrivez comment est assuré le recyclage des agents formés à l’utilisation des tunnels à rayons X et à quel rythme : * Existe-t-il une personne compétente en radioprotection de niveau 1 (PCR) au sein de la société ? Précisez si vous avez recours à la sous-traitance en ce qui concerne cette personne : | | |
| **Organisation du travail des agents, élaboration des consignes** | | |
| * Décrivez la procédure de gestion du SSI et des alarmes incendie : | | |
| * Décrivez la procédure de gestion des rondes : | | |
| * Décrivez l’organisation pour gérer une crise : (incident, manifestation, agression ……) : | | |
| * Décrivez la procédure de gestions des clefs et accès : | | |
| **Procédure de remplacement en cas d’absence et prestations sur demande** | | |
| ► Décrivez la procédure de remplacement en cas d’absence d’un agent : | | |
| ► Indiquez le délai mis en œuvre pour pallier l’absence d’un agent : | | |
| ► Indiquez le nombre d’agents disponibles en interne formés pour suppléer à l’absence d’un agent, précisez si vous avez recours à la sous-traitance en ce qui concerne les moyens humains : | | |
| ► Moyens supplémentaires internes à la société mobilisables pour assurer les prestations sur demande, hors prestations de base – précisez dans quel délai :  Précisez si vous avez recours à la sous-traitance : | | |
| ►Indiquez le délai prévisionnel pour déclencher une prestation sur bon de commande : | | |
| **PARTIE 3 : SUPERVISION ET COORDINATION** | | |
| **Moyens humains dédiés à l’encadrement** | | |
| **Nombre de personnels d’encadrement affectés à la réalisation des prestations relatives au marché :** |  | |
| **Existe-t-il un collaborateur dédié à l’encadrement des prestations relatives au marché :** |  | |
| ► Précisez le nombre total de sites gérés (total du portefeuille) par chaque agent d’encadrement: (1 ligne conseillée) | | |
| ► Précisez le nombre total d’agents gérés (total du portefeuille) par chaque agent d’encadrement: (1 ligne conseillée) | | |
| ►Précisez la localisation géographique des agents d’encadrement :(1 ligne conseillée) | | |
| ► Précisez les qualifications et expériences du personnel encadrant dédié au site et sa place dans l’organigramme, fournir le CV : | | |
| ► indiquez la disponibilité de l’encadrement : | | |
| ► Précisez les modalités de gestion des absences des encadrants : | | |
| ► Donnez le nombre d’heures mensuelles d’encadrement dédiées au marché et explicitez l’organisation de son travail : | | |
| ► Précisez la fréquence de passage des encadrants en fonctionnement normalsur le site : (1 ligne conseillée) | | |
| ► Précisez le délai de passage des encadrants après le signalement d’une anomalie sur le site : (1 ligne conseillée) | | |
| **Modalités de suivi de la prestation** | | |
| ► Décrivez la procédure de suivi de la qualité, nature et fréquence des contrôles (contrôle de l’application des consignes, contrôles inopinés…), fréquence des réunions de suivi : | | |
| ► Décrivez la procédure de contrôle de présence (modalités et fréquence, présentation du système de pointage des agents…) : | | |
| **PARTIE 4 : MOYENS MATERIELS** | | |
| * Décrivez les tenues (hiver/été) permettant l’identification des agents, les quantités fournies et les modalités de renouvellement :   Justifiez que les uniformes et équipements individuels fournis n’ont pas d'effet néfaste sur la santé du porteur (conformes aux réglementations européennes, notamment au règlement REACH). | | |
| * Modalités de dotation des gilets pare-balles quantité mise à disposition :   Indiquez les modalités d’entretien et la façon dont vous respectez l’obligation de mettre ce matériel en adéquation avec la morphologie des agents : | | |
| * Listez les matériels techniques mis à disposition des agents de sécurité pour effectuer les missions (incluant équipements collectifs et de transmission, sécurité du travailleur etc…(voir article4.6 du CCATP): | | |
| ►Logiciel de main courante : | | |
| ► Décrire le dispositif de gestion des clés et badges d’accès : | | |
| ► Modalités de suivi du compteur temps filtrage : | | |
| **PARTIE 5 : TELESURVEILLANCE** | | |
| **Nombre de personnels dédiés aux levées de doute :** | |  |
| **Indiquez s’il s’agit de moyens internes ou de sous-traitance :** | |  |
| ► Décrivez le protocole garantissant la liaison correcte des alarmes : | | |
| ► Décrivez le processus de traitement d’un déclenchement d’alarme : | | |
| ► Décrivez la réalisation d’une intervention pour levée de doute, incluant le délai et les garanties pour y parvenir : | | |
| ► Localisation géographique de l’équipe d’intervention : | | |
| **PARTIE 6 : CRITERES ENVIRONNEMENTAUX** | | |
| ► Existe-t-il un Ecolabel ou une autre reconnaissance officielle de la qualité environnementale au sein de votre société : | | |
| ► Existe-t-il un processus de revalorisation des tenues et équipements en fin de vie : | | |
| ►Quelle est la performance environnementale des matériels et véhicules que vous vous engagez à utiliser sur les sites (indiquer notamment le pourcentage de véhicules électriques dans la flotte) : | | |
| ►Décrivez votre savoir-faire et votre engagement pour la mise en œuvre d’autres pratiques écologiques particulières : | | |